

ZASADY REKRUTACJI

w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim

na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025r. poz. 1043, 1160, 1837);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025r., poz. 464);
- Zarządzenie nr 6/26 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2027.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z programu, potwierdzony podpisem kandydata oraz rodzica/prawnego opiekuna.
2. Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poświadczona przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat.
3. Kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, przeprowadzonego w ostatnim roku nauki, poświadczona przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat.
*** kandydat składa kopię świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu w szkole pierwszego wyboru.**
4. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
5. Oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
6. **1 fotografia (w wersji papierowej)** o wym. 30 mm x 42 mm (podpisane na odwrocie: imię, nazwisko, klasa) oraz **zdjęcie legitymacyjne w formie elektronicznej** o wymiarach 354x496 px, rozdzielczości 300 dpi, w formacie JPG lub JPEG o rozmiarze maksymalnie 1 MB. Plik opisany imieniem, nazwiskiem i klasą przestać na adres rekrutacja@zsmc.edu.pl.
Zdjęcia przesyłają osoby, które znalazły się na listach przyjętych.
7. Karta rekrutacyjna – wewnętrzny druk szkolny (do pobrania ze strony szkoły po opublikowaniu list przyjętych).

8. Do klas technikum dodatkowo: **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie (wydane przez lekarza Medycyny Pracy).**
9. Do branżowej szkoły I stopnia dodatkowo: **zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (wydane przez lekarza Medycyny Pracy) oraz zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające przyjęcie na praktyczną naukę zawodu.**

UWAGA!

W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych (dotyczy technikum i szkoły branżowej I stopnia), rodzic/opiekun prawny kandydata informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu do dnia 21 lipca do godziny 16.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do dnia 07 sierpnia do godz. 16.00 w postępowaniu uzupełniającym. Zaświadczenie należy niezwłocznie dostarczyć do szkoły nie później niż do dnia 31 sierpnia 2026 r.

10. Do oddziału o **profilu mundurowym** Liceum Ogólnokształcącego kandydaci zobowiązani są złożyć dodatkowo:
 - **oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące wyrażenia zgody na udział w testach sprawnościowych** (do pobrania na stronie internetowej szkoły – w zakładce rekrutacja),
 - **orzeczenie lekarskie** poświadczające bardzo dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do wzmożonego wysiłku fizycznego, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej do pobrania na stronie internetowej szkoły – w zakładce rekrutacja).
11. Jeżeli przyjęty w drodze rekrutacji kandydat posiada:
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,dostarcza dokument do kancelarii uczniowskiej najpóźniej **do dnia 28.08.2026 r.**

ZASADY REKRUTACJI:

1. Rekrutacja odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu elektronicznego Vulcan zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
2. Kandydat do klasy pierwszej składa do szkoły pierwszego wyboru **wniosek** wydrukowany z elektronicznego systemu rekrutacji podpisany przez kandydata i jego rodzica/prawnego opiekuna **osobiście w kancelarii uczniowskiej.**
3. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Zespołu.

4. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
5. **Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim jest przyjmowany **w pierwszej kolejności zgodnie z wykazem MEN.**
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
9. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
10. W przypadku niezgodności kopii świadectwa i zaświadczenia z oryginałem kandydat zostanie usunięty z listy.
11. W terminie 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
12. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
13. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
14. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

KRYTERIA REKRUTACJI:

1. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu ósmioklasisty,
 - b) oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch wybranych dla danego oddziału obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,

- d) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów - maksymalnie 200 pkt.
 4. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na liście kandydatów w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
 5. Aby za osiągnięcie kandydat mógł otrzymać punkty, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje Dyrektor szkoły podstawowej.
 6. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18.
 7. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (link do wykazu znajduje się na stronie szkoły w zakładce „REKRUTACJA”).

A. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

- wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego - mnoży się przez **0,35**
- matematyki - mnoży się przez **0,35**
- z języka obcego nowożytnego - mnoży się przez **0,3**.

B. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych dla danego oddziału obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- celujący –18 punktów;
- bardzo dobry –17 punktów;
- dobry –14 punktów;
- dostateczny –8 punktów;
- dopuszczający –2 punkty.

C. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 punktów

D. Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć:

Zawody wiedzy będące konkursem o **zasięgu ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**
- b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**
- c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**

Zawody wiedzy będące konkursem o **zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim** albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**
- b) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **4 punkty**
- c) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**

Zawody wiedzy będące konkursem o **zasięgu wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
- b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 pkt.**,
- c) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 pkt.**,
- d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego przyznaje się - **7 punktów**,
- e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
- f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**

Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem, o **zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim**:

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
- b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
- d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **5 punktów**

Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w **zawodach wiedzy** innych niż wymienione wyżej, **artystycznych lub sportowych** organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – **4 punkty**
- b) krajowym – **3 punkty**
- c) wojewódzkim – **2 punkty**
- d) powiatowym – **1 punkt**

Za osiągnięcia w zakresie **aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.

E. Przeliczanie na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób **zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:**

z języka polskiego i matematyki:

- a) za ocenę celującą – po **35 punktów**
- b) za ocenę bardzo dobrą – po **30 punktów**
- c) za ocenę dobrą – po **25 punktów**
- d) za ocenę dostateczną – po **15 punktów**
- e) za ocenę dopuszczającą – po **10 punktów;**

z języka obcego nowożytnego:

- a) za ocenę celującą – **30 punktów**
- b) za ocenę bardzo dobrą – **25 punktów**
- c) za ocenę dobrą – **20 punktów**
- d) za ocenę dostateczną – **10 punktów**
- e) za ocenę dopuszczającą – **5 punktów.**

7. Do oddziału o profilu mundurowym przyjmuje się kandydatów, którzy:

- posiadają obywatelstwo polskie,
- posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej,
- złożyli pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na uczęszczanie kandydata do oddziału o profilu mundurowym.

8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły, jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału,
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty

albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

11. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół.