

## HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO, TECHNIKUM, BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W ZESPOLE SZKÓŁ IM. MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Lp.	Rekrutacja - rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie wniosku o przyjęcie w tym zmiana wniosku do liceum ogólnokształcącego, technikum lub branżowej szkoły I stopnia wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 14 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r. do godz. 16.00
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej <u>do oddziału o profilu mundurowym.</u>  Informacje szczegółowe znajdują się na stronie szkoły <a href="http://zmsc.edu.pl">zmsc.edu.pl</a> w zakładce Rekrutacja.  Kandydaci mogą zapisywać się na konkretny dzień w I terminie podczas składania wniosku.  <b>II termin - wyłącznie dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do próby sprawności fizycznej w I terminie.</b>	<b>I termin</b> 29 maja 2026 r. w godz. 14.00-16.00 09 czerwca 2026 r. w godz. 14.00-16.00  <b>II termin</b> 30 czerwca 2026 r. w godz. 14.00-16.00
3.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wyniki prób sprawności fizycznej.	do 15 czerwca 2026 r. <b>II termin</b> do 02 lipca 2026 r.
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie w tym zmiana wniosku do liceum ogólnokształcącego, technikum lub branżowej szkoły I stopnia o <u>kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i o kopie zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty</u> (kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie z uwagi na zamianę szkół, do których kandyduje. <b>Na tym etapie nie będzie można składać nowych wniosków do oddziału o profilu mundurowym.</b>	od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 16.00
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego, technikum lub branżowej szkoły I stopnia dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 7 lipca 2026 r.

6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego, technikum lub branżowej szkoły I stopnia dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 13 lipca 2026 r. do godz. 16.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 lipca 2026 r. do godz. 12.00
8.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie (technikum, branżowa szkoła I stopnia).	od 14 maja 2026 r. do 20 lipca 2026 r.
9.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, a w przypadku oddziału o profilu mundurowym pisemnej zgody rodziców na uczęszczanie do oddziału o profilu mundurowym (załącznik do pobrania ze strony szkoły).	od 17 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 16.00
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 lipca 2026 r. do godz. 12.00
11.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	22 lipca 2026 r.
12.	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	23 lipca 2026 r. od godz. 12.00
13.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 27 lipca 2026 r.
14.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
15.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
16.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

**REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**  
**(w przypadku posiadania wolnych miejsc)**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ IM. MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE**  
**NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Lp.	Rekrutacja - rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego, technikum lub branżowej szkoły I stopnia wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 23 lipca 2026 r. od godz. 12.00  do 27 lipca 2026 r. do godz. 16.00
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej <u>do oddziału o profilu mundurowym</u> (dotyczy kandydatów, którzy nie przystąpili do próby sprawności fizycznej w czerwcu). Informacje szczegółowe znajdują się na stronie szkoły <a href="http://zmsmc.edu.pl">zmsmc.edu.pl</a> w zakładce rekrutacja. Kandydaci mogą zapisywać się podczas składania wniosku.	30 lipca 2026 roku w godz. 10.00-12.00
3.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wyniki prób sprawności fizycznej.	do 31 lipca 2026 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego, technikum lub branżowej szkoły I stopnia dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 28 lipca 2026 r.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego, technikum lub branżowej szkoły I stopnia dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 4 sierpnia 2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów	6 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00

	niezakwalifikowanych.	
7.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie ( technikum, branżowa szkoła I stopnia).	od 23 lipca 2026 r. do 7 sierpnia 2026 r.
8.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, a w przypadku oddziału o profilu mundurowym pisemnej zgody rodziców na uczęszczanie do oddziału o profilu mundurowym ( załącznik do pobrania ze strony szkoły).	od 6 sierpnia 2026 r. od godz. 12.00 do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	10 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
10.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	10 sierpnia 2026 r.
11.	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 11 sierpnia 2026 r. od. godz.12.00
12.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 13 sierpnia 2026 r.
13.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
14.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
15.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły