

Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Numer telefonu)

Dyrektor

.....
w
.....

**Wniosek o przyznanie pomocy finansowej uczniowi na
zakup podręczników lub materiałów edukacyjnych
w roku szkolnym 2018/2019**

Zwracam się z prośbą o dofinansowanie zakupu podręczników dla:

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Adres zamieszkania
3. Klasa, do której będzie uczęszczał w r. sz. 2018/2019

Wnioskowana kwota dofinansowania

.....zł (słownie:))

Oświadczam, że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne ze stanem faktycznym.

W załączeniu kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe albo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 312 ust. 1 i 2 ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

INFORMACJA DLA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych uczniów i ich rodziców jest Dyrektor Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim, tel.: 25 758 23 82, mail: zsmc@poczta.onet.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie możliwy jest pod numerem tel. nr. 25 758 23 82 lub adresem email: iod.zsmc@op.pl
3. Dane osobowe uczniów i ich rodziców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.,c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Dane osobowe rodziców i uczniów przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Siedlcach.
5. Rodzice i uczniowie posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Rodzicom i uczniom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.