

REGULAMIN WYNAJMU HALI SPORTOWEJ „CHEMIK”

przy Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim

§1

Postanowienia ogólne

1. Hala sportowa „CHEMIK” jest obiektem administrowanym przez Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim, zwanym dalej „Administratorem”.
2. Regulamin określa zasady korzystania oraz wynajmu hali sportowej, w tym sposób rezerwacji, opłat, zasady bezpieczeństwa, a także prawa i obowiązki wynajmujących.
3. Hala przeznaczona jest w pierwszej kolejności do prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz realizacji potrzeb organizacyjnych szkoły.
4. W godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych hala może być udostępniana odpłatnie osobom fizycznym lub prawnym, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

§2

Godziny funkcjonowania hali

1. Hala sportowa jest dostępna dla użytkowników zewnętrznych:
 - o od poniedziałku do piątku: **17:00 – 20:00**
2. W pozostałych godzinach hala zarezerwowana jest na potrzeby szkoły lub pozostaje niedostępna.

§3

Zasady wynajmu

1. Wynajem hali może mieć charakter:
 - o **jednorazowy** – w zależności od dostępności terminów,
 - o **cykliczny** – w ramach harmonogramu.
2. W celu wynajęcia hali należy złożyć pisemny wniosek (Załącznik nr 1) do Dyrektora szkoły.
3. Terminy składania wniosków o:
 - a) wynajem cykliczny lub zaplanowane konkretne terminy należy składać do **15 czerwca** danego roku szkolnego. Decyzja zostanie wydana do **30 czerwca**.
 - b) wynajem w wolnych terminach można składać przez cały rok szkolny – osobiście lub mailowo (dokument podpisany i zeskanowany) na adres: **hala@zsmc.edu.pl**.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawierana jest umowa wynajmu hali (Załącznik nr 2).
5. W przypadku jednorazowego korzystania z hali nie jest wymagane zawarcie umowy.
6. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem **miesięcznego okresu wypowiedzenia**.

7. Rażące naruszenie regulaminu przez najemcę skutkuje **natychmiastowym rozwiązaniem umowy**.
8. Hala może być udostępniana nieodpłatnie na jednorazowe imprezy charytatywne lub okolicznościowe organizowane przez Radę Rodziców lub na potrzeby Powiatu Mińskiego. Decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.
9. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji lub zmiany godzin funkcjonowania hali z przyczyn organizacyjnych (np. uroczystości szkolne).

§4

Zasady udostępniania i użytkowania hali

1. Z hali mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie lub grupy zorganizowane pod opieką osoby pełnoletniej, która ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników.
2. Najemcy mają prawo do korzystania z szatni, natrysków i toalet w czasie określonym w umowie najmu.
3. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć, w tym osób niepełnoletnich, pełną odpowiedzialność prawną ponosi osoba podpisująca umowę wynajmu lub dorosły opiekun grupy. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wypadki ani ich skutki – Najemca zobowiązuje się na własny koszt ubezpieczyć uczestników zajęć.
4. Najemca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia stanu technicznego hali przed zajęciami i zgłoszenia ewentualnych uwag pracownikowi szkoły będącemu na hali.
5. Najemcy korzystają z własnego sprzętu sportowego (np. piłki, rakiety do tenisa).
6. Każdy użytkownik zobowiązany jest do potwierdzenia obecności – prowadzony jest rejestr zajęć (Załącznik nr 3)
7. Użytkownicy hali zobowiązani są do:
 - o korzystania z hali zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - o przestrzegania przepisów BHP i ppoż.,
 - o noszenia odpowiedniego stroju sportowego oraz obuwia zmiennego na jasnej podeszwie,
 - o utrzymywania porządku i czystości po zajęciach,
 - o poszanowania mienia szkoły – za szkody odpowiada najemca.
8. Zabrania się:
 - o wnoszenia alkoholu, środków odurzających oraz palenia tytoniu, spożywania jedzenia na hali,
 - o korzystania z hali bez wcześniejszej rezerwacji,
 - o prowadzenia działalności komercyjnej bez zgody Dyrektora szkoły.
9. Osoby naruszające regulamin lub porządek publiczny mogą zostać usunięte z obiektu i nie będą mogły ponownie korzystać z hali – niezależnie od ewentualnego postępowania administracyjnego.
10. Za wszelkie szkody i uszkodzenia sprzętu odpowiada materialnie wynajmujący i jest zobowiązany do ich pokrycia lub odkupienia sprzętu o równoważnej wartości.
11. Uczestnicy są zobowiązani do odpowiedniego zabezpieczenia rzeczy osobistych – szkoła **nie ponosi odpowiedzialności za ich zaginięcie lub zniszczenie**.
12. Korzystanie z pomieszczeń lub obiektów sportowych niewymienionych w umowie jest niedozwolone i może skutkować jej rozwiązaniem.
13. Najemca zobowiązany jest do utrzymywania porządku w udostępnionych pomieszczeniach.
14. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia za dany miesiąc będzie harmonogram zajęć przesłany przez Najemcę, stanowiący integralną część umowy.

15. Każdorazowo Najemca potwierdza swoją obecność wpisem w zeszycie „Rejestr zajęć”.
16. W przypadku nieobecności Najemcy opłata za wynajem zostanie naliczona zgodnie z harmonogramem, jak gdyby zajęcia odbyły się zgodnie z planem.
17. Opłata za wynajem jest uiszczana na wskazany rachunek bankowy na podstawie faktury VAT.
18. W przypadku wynajmu realizowanego na podstawie umowy długoterminowej opłata jest płatna z góry, na początku każdego miesiąca.
19. W przypadku jednorazowego wynajmu opłata powinna zostać uiszczona przed planowanym terminem korzystania z przedmiotu najmu.
20. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
21. **Dwukrotne nieuregulowanie należności w terminie skutkuje automatycznym rozwiązaniem umowy**, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym zaistniała zaległość.
22. Osobą odpowiedzialną za bezpośredni nadzór nad halą jest: Pani Edyta Młot- kierownik gospodarczy.

§5 Opłaty i cennik

Za korzystanie z hali pobierane są opłaty zgodnie z poniższym cennikiem (stawki netto za 1 godzinę, tj. 60 minut):

Rodzaj powierzchni	Wynajem krótkoterminowy (do 6 miesięcy)	Wynajem długoterminowy (powyżej 6 miesięcy)
Sektor hali sportowej	120 zł	80 zł
Cała hala	220 zł	180 zł

DYREKTOR

mgr Marlena Pustoła

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wniosek o wynajem hali
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy najmu hali sportowej
- Załącznik nr 3 - Rejestr zajęć