

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO, TECHNIKUM,  
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA  
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Lp.	Rekrutacja - rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie wniosku o przyjęcie w tym zmiana wniosku do liceum ogólnokształcącego, technikum lub branżowej szkoły I stopnia wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 15 maja 2024 r. do 29 maja 2024 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie w tym zmiana wniosku do liceum ogólnokształcącego, technikum lub branżowej szkoły I stopnia o <u>kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej</u> i o <u>kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty</u> (kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem) oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie z uwagi na zamianę szkół, do których kandyduje.	od 3 lipca 2024 r. do 10 lipca 2024 r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego, technikum lub branżowej szkoły I stopnia dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 10 lipca 2024 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego, technikum lub branżowej szkoły I stopnia dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 15 lipca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19 lipca 2024 r.
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie ( technikum, branżowa szkoła I stopnia).	od 15 maja 2024 r. do 22 lipca 2024 r.

7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 19 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	25 lipca 2024 r.
9.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	25 lipca 2024 r.
10.	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	26 lipca 2024 r.
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 29 lipca 2024 r.
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
14.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

**REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**  
**(w przypadku posiadania wolnych miejsc)**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ IM. MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE**  
**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Lp.	Rekrutacja - rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego, technikum lub branżowej szkoły I stopnia wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 29 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego, technikum lub branżowej szkoły I stopnia dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 1 sierpnia 2024 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego, technikum lub branżowej szkoły I stopnia dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 6 sierpnia 2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	8 sierpnia 2024 r.
5.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie ( technikum, branżowa szkoła I stopnia).	od 29 lipca 2024 r. do 9 sierpnia 2024 r.
6.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 8 sierpnia 2024 r. do 12 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00

7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	12 sierpnia 2024 r.
8.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	12 sierpnia 2024 r.
9.	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 13 sierpnia 2024 r.
10.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 16 sierpnia 2024 r.
11.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
12.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
13.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły