

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**Do szkół ponadgimnazjalnych w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim
na rok szkolny 2017/2018****I. PODSTAWA PRAWNA:**

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r.Nr 256, poz.2572 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz.7) ze zmianami.
- 3) Zarządzenie Nr 20 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2017/2018.
- 4) Statut Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim.
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad z dnia 29 stycznia 2002 r. (Dz. U. Nr 13, poz. 125).
- 6) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 14 marca 2017r.w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum. (Dz. U. z dnia 20 marca 2017 r. poz. 586)

II. OFERTA SZKOŁY:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE			
oddział	Klasa	przedmioty rozszerzone	Przedmioty punktowane na świadectwie ukończenia gimnazjum
Klasa I A	biologiczno – chemiczna	- biologia- cała klasa - chemia – cała klasa Oraz - j. angielski/matematyka (jeden do wyboru przez ucznia) <u>dodatkowo:</u> -koło biologiczne / chemiczne	<u>język polski i matematyka</u> oraz 2 do wyboru przez ucznia z niżej wymienionych: biologia, chemia, geografia, historia, informatyka, fizyka, język obcy nowożytny

<p>Klasa I B</p>	<p>prawno- administracyjna</p>	<p>- geografia- cała klasa</p> <p>- historia – cała klasa oraz</p> <p>-j. angielski//wos (jeden do wyboru przez ucznia)</p> <p><u>dotatkowo:</u></p> <p>- prawo w praktyce; język migowy; język angielski w biznesie</p> <p>Koła: geograficzne/ historyczne/wos</p>	<p><u>język polski i matematyka</u></p> <p>oraz 2 do wyboru przez ucznia z niżej wymienionych:</p> <p>biologia, chemia, geografia, historia, informatyka, fizyka, język obcy nowożytny</p>
<p>Klasa I C</p>	<p>pożarniczo- ratownicza</p>	<p>- wos lub matematyka</p> <p>-biologia lub chemia</p> <p>- język angielski (cała klasa)</p> <p>(2 przedmioty z wymienionych do wyboru przez ucznia)</p> <p><u>dotatkowo:</u></p> <p>- psychologia sytuacji trudnych</p> <p>- profilaktyka przeciwpożarowa</p> <p>- zajęcia na basenie</p> <p>- elementy ratownictwa medycznego</p> <p>- koło biologiczne/chemiczne</p>	<p><u>język polski i matematyka</u></p> <p>oraz 2 do wyboru przez ucznia z niżej wymienionych:</p> <p>biologia, chemia, geografia, historia, informatyka, fizyka, język obcy nowożytny</p>

JĘZYKI OBCE: we wszystkich klasach obowiązkowo język angielski, drugi język w grupach międzyoddziałowych do wyboru: język niemiecki lub język rosyjski.

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

Nauka trwa 3 lata (praktyki u pracodawców)

zawód			
1.	Kucharz	9.	Piekarz
2.	Cukiernik	10.	Wędliniarz
3.	Obuwnik	11.	Optyk – mechanik

4.	Fryzjer	12.	Fotograf
5.	Sprzedawca	13.	Zegarmistrz
6.	Złotnik – jubiler	14.	Drukarz
7.	Introligator	15.	Operator urządzeń przemysłu chemicznego
8.	Operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych	16.	Operator maszyn i urządzeń przemysłu spożywczego

język obcy – angielski/rosyjski

Przedmioty punktowane na świadectwie ukończenia gimnazjum: język polski i matematyka

oraz 2 do wyboru przez ucznia z niżej wymienionych:

biologia, chemia, geografia, historia, informatyka, fizyka, język obcy nowożytny

TECHNIKUM – nauka trwa 4 lata		
klasa	przedmioty rozszerzone	Przedmioty punktowane na świadectwie ukończenia gimnazjum
Technik weterynarii	- chemia/ biologia/geografia; - matematyka/ wos (2 przedmioty do wyboru z wyżej wymienionych)	<u>język polski i matematyka</u> oraz 2 do wyboru przez ucznia z niżej wymienionych: biologia, chemia, geografia, historia, informatyka, fizyka, język obcy nowożytny
Kwalifikacje: K1 Prowadzenie chowu, hodowli i inseminacji zwierząt (R.9.) K2 Wykonywanie czynności pomocniczych z zakresu usług weterynaryjnych (R.10.) K3 Wykonywanie czynności pomocniczych z zakresu realizacji zadań inspekcji weterynaryjnej 9R.11.)		
Technik analityk	- chemia/ biologia/geografia; - matematyka/ wos (2 przedmioty do wyboru z wyżej wymienionych)	<u>język polski i matematyka</u> oraz 2 do wyboru przez ucznia z niżej wymienionych: biologia, chemia, geografia, historia, informatyka, fizyka, język obcy nowożytny
Kwalifikacje: A.59. Przygotowywanie sprzętu, odczynników chemicznych i próbek do badań analitycznych. A.60. Wykonywanie badań analitycznych.		
Technik leśnik	- chemia/ biologia/geografia; - matematyka/ wos (2 przedmioty do wyboru z wyżej wymienionych)	<u>język polski i matematyka</u> oraz 2 do wyboru przez ucznia z niżej wymienionych: biologia, chemia, geografia, historia, informatyka, fizyka, język obcy nowożytny
Kwalifikacje: K1- Ochrona i zagospodarowanie zasobów leśnych (R.13.) K2- Użytkowanie zasobów leśnych (R.14.)		
Technik ochrony	- chemia/ biologia/geografia;	<u>język polski i matematyka</u> oraz 2 do wyboru przez ucznia z niżej

środowiska	- matematyka/ wos (2 przedmioty do wyboru z wyżej wymienionych)	wymienionych: biologia, chemia, geografia, historia, informatyka, fizyka, język obcy nowożytny
Kwalifikacje:		
K1- Ocena stanu środowiska (R.7.)		
K2- Planowanie i realizacja zadań związanych z ochroną środowiska (R.8.)		

JĘZYKI OBCE: we wszystkich klasach obowiązkowo język angielski, drugi język w grupach międzyoddziałowych do wyboru: j. niemiecki/j. rosyjski. Możliwość udziału w kursie pierwszej pomocy przedmedycznej.

III. Wybór przedmiotów rozszerzonych:

Proponowany przez szkołę wybór przedmiotów rozszerzonych w poszczególnych klasach liceum ogólnokształcącego i technikum, wynika z wieloletniej tradycji szkoły, wysokich kwalifikacji nauczycieli oraz wieloletniego doświadczenia w przygotowywaniu uczniów do egzaminów zewnętrznych i studiów wyższych. **Część z proponowanych przez nas przedmiotów będzie nauczana w zakresie rozszerzonym już od klasy pierwszej, dlatego wybór klasy powinien być przemyślany przez kandydata do naszej szkoły.**

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Podanie o przyjęcie na druku wydrukowanym z programu, potwierdzone podpisem kandydata oraz rodzica lub prawnego opiekuna.
2. Oryginał lub poświadczona kserokopia świadectwa ukończenia gimnazjum (na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby).
3. Oryginał lub poświadczona kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum (na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły lub upoważnionej przez niego osoby).
4. 3 fotografie (podpisane na odwrocie: imię, nazwisko, klasa).
5. Karta zdrowia (wydana przez pielęgniarkę gimnazjum).
6. Zaświadczenia z konkursów przedmiotowych, zaświadczenia o uzyskanych certyfikatach językowych, opinia poradni, zaświadczenia umożliwiające skorzystanie z uprawnień za osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu wojewódzkim i powiatowym, osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
7. Do klas technikum dodatkowo: **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie /wydane przez lekarza Medycyny Pracy/**,
8. Do branżowej szkoły I stopnia dodatkowo: **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie**

**/wydane przez lekarza Medycyny Pracy/, oraz umowa o pracę między młodocianym i pracodawcą (jest podstawą przyjęcia do szkoły),
Druki umowy o pracę dostępne są w kancelarii uczniowskiej szkoły.**

V. HARMONOGRAM REKRUTACJI :

L.p.	Terminy	Postępowanie rekrutacyjne
REKRUTACJA ZASADNICZA		
1.	Od 26 kwietnia od godz.9.00 do 04 maja 15.00	Wprowadzanie oferty edukacyjnej
2.	od 08 maja od godz. 10.00 do 19 maja do godz. 15.00,	Rejestracja kandydatów/ wybór preferencji Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
3.	od 8 maja od godz. 10.00 do 22 czerwca do godz. 16.00	Weryfikacja wniosków kandydatów/uczniów - utworzenie bazy kandydatów)
4.	16 czerwca od godz. 10.00 do 19 czerwca do godz. 16.00	Zmiana wyboru preferencji - możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły
5.	od 16 czerwca od godz. 10.00 do 19 czerwca do godz. 16.00	Weryfikacja zmian wniosków kandydatów/uczniów - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego (kopie poświadczone za zgodność przez gimnazjum)
6.	Od 23 czerwca od 12.00 do 30.06 do godz.16.00	- weryfikacja danych o osiągnięciach - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego (kopie poświadczone za zgodność przez gimnazjum)
7.	03 lipca od godz. 8.00 do godz. 12.00	Porządkowanie list chętnych
8.	05 lipca od godz. 10.00 do godz.14.00	- Pobieranie list zakwalifikowanych do przyjęcia
9.	05 lipca godz.16.00	- Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia
10.	od 6 lipca od godz. 10.00 do 07 lipca do godz. 16.00	- Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie (technikum lub branżowej szkoły I stopnia) w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły Kandydaci do technikum otrzymują skierowania do lekarza medycyny pracy, który wydaje zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia określonym zawodzie. Kandydaci do branżowej szkoły I stopnia otrzymują skierowania do lekarza medycyny pracy i druki umowy o pracę między młodocianym i pracodawcą.
11.	od 6 lipca od godz. 10.00	- Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia lekarskiego o

	do 14 lipca do godz. 12.00	braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
12.	14 lipca od godz. 13.00 do godz.15.00	-Pobieranie list przyjętych
13.	14 lipca do godz.16.00	- Publikacja przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
14.	14 lipca do godz.16.00	- Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc
REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA (jeśli będą wolne miejsca)		
1.	od 10 sierpnia od godz. 10.00 do 14 sierpnia do godz. 16.00	- składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym . Wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie(dotyczy technikum i branżowej szkoły I stopnia)
2.	od 10 sierpnia od godz. 10.00 do 28 sierpnia 12.00	- weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisje rekrutacyjne
3.	28 sierpnia do godz.12.00	- podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia
4.	28 sierpnia	- wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły
5.	od 29 sierpnia od godz. 8.00 do 30 sierpnia do godz. 16.00	- Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
6.	Do 31 sierpnia do godz. 16.00	Publikacja list przyjętych – Szkolna Komisja Rekrutacyjno- Kwalifikacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, a także informację o liczbie wolnych miejsc.
7.	31 sierpnia do godz.16.00	- poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc
8.		Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokoły postępowania kwalifikacyjnego.

VI. REGULAMIN PRZYJĘĆ:

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły /przede wszystkim ze Statutem Zespołu Szkół / a z chwilą przyjęcia, do ich przestrzegania.

Powołanie i zadania szkolnej komisji rekrutacyjnej.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do klas pierwszych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w roku szkolnym 2017/2018 dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania. **Rekrutacja odbywać się będzie z wykorzystaniem elektronicznego systemu vEdukacja firmy Vulcan.**

2. Przewodniczącym Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej jest wicedyrektor Zespołu Szkół.

3. W pracach Komisji uczestniczą:

- a/ kandydaci na wychowawców klas pierwszych w roku szkolnym 2017/2018
- b/ pedagog szkolny
- c/ nauczyciel informatyki
- d/ samodzielny referent d.s. uczniowskich
- e/ inni nauczyciele w ilości zależnej od potrzeb w przeliczeniu 2 razy liczba tworzonych oddziałów
- f) minimalna liczba członków komisji rekrutacyjnej wynosi 2/3 pełnego składu komisji

4. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 20zca ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

5. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

6.1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- a) podanie do wiadomości kandydatów informacji o warunkach rekrutacji na stronie internetowej szkoły zsmc@poczta.onet.pl
- b) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
- c) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
- d) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- e) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- f) ustalenie listy kandydatów do klas pierwszych,
- g) ustalenie listy uczniów przyjętych do klas pierwszych Zespołu Szkół na dany rok szkolny,
- h) przechowywanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego 1 rok w Kancelarii Szkoły.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą

naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

VII. KRYTERIA REKRUTACJI:

1. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego, Technikum: - technik weterynarii, technik analityk, technik leśnik, technik ochrony środowiska oraz Branżowej Szkoły I Stopnia - klasa wielozawodowa w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Mińsku Mazowieckim i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przyjęcie do innych szkół ponadgimnazjalnych:

1) O przyjęcie do klasy pierwszej LO, Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia, może ubiegać się absolwent gimnazjum.

2) O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej, decyduje uzyskana przez niego lokata na liście kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego, Technikum: - technik weterynarii, technik analityk, technik leśnik, technik ochrony środowiska oraz Branżowej Szkoły I Stopnia - klasa wielozawodowa, w wyniku postępowania rekrutacyjno – kwalifikacyjnego.

3) Dodatkowe punkty otrzymują kandydaci za udokumentowane osiągnięcia o których mowa w IV.6. i VII.3. zasad rekrutacji.

2. Złożenie oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, oraz pozostałych dokumentów, w terminie określonym w harmonogramie oraz zadeklarowanie podpisem woli kandydata o wyborze naszej szkoły, jest podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do klasy pierwszej LO, Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia.

1) W przypadku nie złożenia w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w:

a) punkcie IV. 1- 4, 7,8, spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego,

b) punkcie IV. 6 oraz VII. 2, brak udokumentowania tych osiągnięć w procesie rekrutacyjno-kwalifikacyjnym, spowoduje niedoliczenie punktów za te osiągnięcia.

2) Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjno- kwalifikacyjnym, za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów.

3. Schemat podziału punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.

W rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej szkół ponadgimnazjalnych ustala się następujący sposób **przeliczenia na punkty** w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 do szkoły ponadgimnazjalnej przyjmuje się kandydatów uwzględniając oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych) wskazanych przez kandydata do wyboru: informatyka, biologia, chemia, fizyka, historia, geografia i

język obcy nowożytny a także za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz za inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie.

200 pkt – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym za oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie, w tym:

a) 100 pkt – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
 - historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - matematyki,
 - przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki,
 - języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym
- należy przeliczać na punkty przyjmując współczynnik 0,2 (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik – 70% co daje w rekrutacji 14 punktów, gdyż $70 \times 0,2 = 14$).

b) 100 pkt – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (ustalonych przez dyrektora Zespołu Szkół): informatyka, biologia, chemia, fizyka, historia, geografia i język obcy nowożytny/ oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia gimnazjum:

1)- sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

- 18** pkt. – stopień **celujący**,
- 17** pkt. – stopień **bardzo dobry**,
- 14** pkt. – stopień **dobry**,
- 8** pkt. – stopień **dostateczny**,
- 2** pkt. – stopień **dopuszczający**,

2) - sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:

3) - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

10 pkt. – za tytuł **finalisty konkursu przedmiotowego**

7 pkt. – za tytuł **laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego**

5 pkt. - za tytuł **finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego**

4)- uzyskanie osiągnięć w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.32a ust. 4 i art.22 ust.2 pkt 8 ustawy:

10 pkt. – za tytuł **finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,**

4 pkt. – za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

3pkt. – za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

5)- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

10 pkt. - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego

7 pkt. – dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

5 pkt. – dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

7 pkt. - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego

5 pkt. - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

3 pkt. - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego

6) - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.32a ust. 4 i art.22 ust.2 pkt 8 ustawy:

10 pkt. – dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

7 pkt. – dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

5 pkt. – dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

7 pkt. – za tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

3 pkt. – za tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

2 pkt. – za tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej,

7) - uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym – **4 pkt.**

b) krajowym – **3 pkt.**

c) wojewódzkim – **2 pkt.**

d) powiatowym – **1 pkt.**

8) - w przypadku, kiedy kandydat do szkoły ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia z tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów** .

3 pkt. – za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

7 pkt. – za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;

9) - w pierwszej kolejności, zgodnie z art.20d ustawy o systemie oświaty, do szkół ponadgimnazjalnych są przyjmowani:

- laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych
- laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, w tym laureaci konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art.44 zw ust.2 i art. 44zz ust. 2ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym- przyznaje się po 20 punktów
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów
- d) dostatecznym przyznaje się po 8 punktów
- e) dopuszczającym przyznaje się po 2 punkty

2) historii i wiedzy o społeczeństwie

- a) celującym- przyznaje się po 20 punktów
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów
- c) dobrym - przyznaje się po 13 punktów
- d) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów
- e) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty

oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

3) biologii, chemii, fizyki, geografii oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym- przyznaje się po 20 punktów
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów
- c) dobrym - przyznaje się po 13 punktów
- d) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów
- e) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty

oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;

4) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym- przyznaje się po 20 punktów
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art.44zw ust.2 i art.44zz ust.2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty (w sposób określony w punkcie 4. regulaminu rekrutacji) oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 20c ust.2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz.U. z 2004r.nr256, poz.2572, z późn.zm.)

8. Do końca kwietnia 2017r. Dyrektor Zespołu Szkół podaje kandydatom do wiadomości warunki i kryteria rekrutacji do szkoły.

9. Do końca kwietnia 2017r. Dyrektor Zespołu Szkół przekazuje do Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego Kuratorium Oświaty w Warszawie lub do właściwej Delegatury warunki i kryteria rekrutacji zawarte w Statucie Szkoły.

VIII . POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. O kolejności na liście kandydatów do Liceum Ogólnokształcącego, Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
2. Kolejne lokaty zajmują pozostali kandydaci uporządkowani według malejącej liczby punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. W trakcie rekrutacji do klas pierwszych Zespołu Szkół, pierwszeństwo w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym mają:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
 - 8) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - 9) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - c) kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia, ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Wymienione kryteria mają jednakową wartość.
4. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów.
5. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor Zespołu.

6. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie jest potwierdzeniem wyboru i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych odpowiednio do liceum, technikum, branżowej szkoły I stopnia.
 7. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
 8. W przypadku wyczerpania miejsc w danym oddziale SKR przydziela kandydatów do oddziału, w którym są wolne miejsca.
 9. W przypadku skreślenia kandydata z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do danej klasy, na jej koniec wpisuje się kolejnych kandydatów z listy zakwalifikowanych.
 10. Liczbę przyjętych uczniów do każdego oddziału określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
 11. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzje podejmuje szkolna komisja rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor szkoły.
 12. Jeden z języków obcych w Liceum Ogólnokształcącym i Technikum powinien być kontynuacją języka obcego nauczanego w gimnazjum.
 13. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje SKR, zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół.
 14. Tryb odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej określa art.20zc ust.6-9 ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz.7).
- Mińsk Mazowiecki 21.04.2017r.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna
Przewodniczący, Wicedyrektor Zespołu Szkół
im. Marii Skłodowskiej – Curie w Mińsku Mazowieckim
(-) mgr Iwona Poziemska

(-) mgr Krystyna Milewska- Stasinowska
Zatwierdził Dyrektor Zespołu Szkół