

Na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 20 marca 2020 r.
w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania
jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)
ogłasza się
HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
do oddziałów klas I szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021

Lp.	Rekrutacja - rodzaj czynności	Termin
1.	<p><u>Składanie wniosków o przyjęcie do szkół:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kandydaci do szkół ponadpodstawowych samodzielnie zakładają konta w systemie Vulcan na stronie: https://minskmazowiecki.edu.com.pl/kandydat 2) Wszyscy kandydaci wypełniają wniosek w systemie. 3) Wydrukowany i podpisany wniosek przez kandydata, rodziców/prawnych opiekunów wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, kandydaci składają do szkoły pierwszego wyboru w formie elektronicznej (<i>skan lub zdjęcie podpisanego wniosku wraz z dokumentami</i>) na adres: rekrutacja@zmsmc.edu.pl lub osobiście. <p>W przypadku przesłania wniosku w formie elektronicznej, szkoła również w formie elektronicznej (za pomocą emaila) potwierdza, że otrzymała dany wniosek z adnotacją, kogo dotyczy i datą otrzymania.</p> <p>Uwaga! *Preferowane jest złożenie wniosku oraz innych dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na adres: rekrutacja@zmsmc.edu.pl *Zalecane jest, aby kandydat wybrał jedną z możliwości dostarczenia dokumentów: elektronicznie lub osobiście i kontynuował już taką formę w całym procesie rekrutacji (poza etapem potwierdzania woli). Np. jeśli złoży wniosek elektronicznie, to też w formie elektronicznej przekazuje m.in. kopie świadectwa, kopie wyników egzaminu i ewentualnie informacje dotyczące zmiany szkoły/oddziału w późniejszym etapie rekrutacji.</p>	<p>od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00</p>
2.	<p><u>Składanie kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej</u></p> <p>Kandydaci składają kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej w szkole pierwszego wyboru w formie elektronicznej (skan lub zdjęcie) na adres rekrutacja@zmsmc.edu.pl lub osobiście.</p> <p>W przypadku przesłania kopii świadectwa w formie elektronicznej, szkoła za pomocą poczty elektronicznej potwierdza jego otrzymanie.</p>	<p>od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00</p>

3.	<p><u>Składanie kopii zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty</u></p> <p>Kandydaci składają kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty w szkole pierwszego wyboru w formie elektronicznej (skan lub zdjęcie) na adres rekrutacja@zsmc.edu.pl lub osobiście.</p> <p>Wyniki egzaminów zostaną wprowadzone do systemu przez komisje rekrutacyjne.</p> <p>Kandydaci mogą w tym terminie zmieniać decyzję dotyczącą wyboru szkoły/oddziałów.</p> <p>W celu dokonania zmiany we wniosku kandydat kontaktuje się ze szkołą pierwszego wyboru (<i>za pomocą poczty elektronicznej lub osobiście</i>) i zwraca się do komisji rekrutacyjnej o anulowanie złożonego wniosku w systemie i zwrot złożonych dokumentów (<i>jeśli były złożone osobiście</i>). Następnie kandydat wprowadza do systemu nowe informacje, drukuje nowy wniosek, podpisuje wraz z rodzicami/ prawnymi opiekunami i składa razem z wymaganymi dokumentami za pomocą poczty elektronicznej (<i>z tego samego adresu, z którego wysłał pierwszy wniosek</i>) lub osobiście w nowej szkole pierwszego wyboru.</p>	<p>od 31 lipca 2020 r. do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00</p>
4.	<p><u>Lista zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</u></p> <p>Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Listy zostaną wywieszone na drzwiach zewnętrznych szkoły i opublikowane na stronie internetowej szkoły.</p>	<p>12 sierpnia 2020 r.</p>
5.	<p><u>Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe (technikum, branżowa szkoła I stopnia) skierowania na badanie lekarskie</u></p> <p>Kandydat odbiera skierowanie osobiście.</p> <p>Sugerowany odbiór skierowań po wywieszeniu list zakwalifikowanych w terminie: od 12.08.2020 r. - 14.08.2020 r.</p>	<p>od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.</p>
6.	<p><u>Potwierdzanie woli przyjęcia</u></p> <p>Kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole, do której zostali zakwalifikowani poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w przypadku szkoły zawodowej. Oryginały dokumentów należy złożyć osobiście.</p> <p><u>W przypadku niezgodność kopii z oryginałem kandydat zostanie usunięty z listy!</u></p> <p>Uwaga! W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia (dotyczy szkoły zawodowej), należy poinformować o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Ostateczny termin na złożenie zaświadczenia upływa w dniu 25 września 2020 r.</p>	<p>od 13 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00</p>

7.	<p><u>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</u></p> <p>Komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</p> <p>Listy zostaną wywieszane na drzwiach zewnętrznych szkoły i opublikowane na stronie internetowej szkoły.</p>	<p>19 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00</p>
8.	<p><u>Wykaz wolnych miejsc</u></p> <p>Wykaz wolnych miejsc zostanie zamieszczony na stronach poszczególnych szkół oraz zbiorczo na stronie Powiatu Mińskiego www.powiatminski.pl</p>	<p>20 sierpnia 2020 r.</p>
9.	<p>Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p>	<p>do 22 sierpnia 2020 r.</p>
10.	<p>Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p>	<p>do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</p>
11.	<p>Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>	<p>do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia</p>
12.	<p>Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>	<p>do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły</p>